

TÖÖVÕTULEPING nr 10-4/1054-1

Kultuuriministeerium, mida esindab põhimääruse alusel kantsler Merilin Piipuu (edaspidi *tellija*), ja

MTÜ Eesti Filmitööstuse Klaster, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Nikolai Mihailišin (edaspidi *töövõtja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise töövõtulepingu (edaspidi *leping*).

1. Lepingu ese

- 1.1. Lepingu eesmärk on tellida uuring eraraha kaasamise potentsiaali ja majandusliku mõju hindamiseks filmitööstuse rahastamisel (edaspidi *töö*). Uuringu tulemuste alusel töötatakse välja poliitikaettepanekud audiovisuaalvaldkonna rahastamismudeli arendamiseks.
- 1.2. Lepingu eesmärgi saavutamiseks kohustub töövõtja:
 - 1.2.1. analüüsima Eesti filmitööstuse toimivat rahastusmudelit ja erainvesteeringute rolli;
 - 1.2.2. analüüsima tagasimaksemeetmete majanduslikku mõju filmitööstusele ja teistele seotud majandusharudele Euroopa riikide näitel;
 - 1.2.3. hindama tagasimaksemeetmete rakendamisega seotud riske ja üldist toimimist tootmiskeskkonnas;
 - 1.2.4. esitama järeldused ja soovitused erakapitali kaasamiseks;
 - 1.2.5. tagama, et töö teostavad pakkumuses nimetatud eksperdid. Nimetatud isikute asendamine on lubatud üksnes tellija eelneval nõusolekul, mis on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja tingimusel, et asendaval isikul on vähemalt samaväärne pädevus ja kogemus.
- 1.3. Töö tulemusena annab töövõtja tellijale üle:
 - 1.3.1. kirjaliku analüüsiraporti;
 - 1.3.2. ettepanekud erakapitali kaasamiseks ja prognoosi lisanduvate vahendite kohta.

2. Poolte kohustused

- 2.1. Töövõtja kohustub:
 - 2.1.1. teostama töö vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
 - 2.1.2. töö teostamisel tegutsema vajaliku hoolsusega, täitma lepingust tulenevaid kohustusi täpselt, korrektselt ja õigeaegselt;
 - 2.1.3. arvestama lepingu täitmisel tellija antud juhiseid ja ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks;
 - 2.1.4. tellija nõudmisel andma tellijale aru töö teostamise käigust, võimaldama tellijal mõistlikult teostada kontrolli teostatava töö mahu ja kvaliteedi üle;
 - 2.1.5. tagama lepingu täitmise käigus tellijalt ükskõik mis vormis saadud teabe konfidentsiaalsuse ning mitte edastama ega võimaldama sellele teabele juurdepääsu kolmandale isikule ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta;
 - 2.1.6. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult informeerima tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada lepinguga kokkulepitud töö teostamist ning tegema kõik temale võimaliku takistuste ärahoidmiseks või kõrvaldamiseks;
- 2.2. Tellija kohustub:
 - 2.2.1. tasuma töövõtjale töö eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

- 2.2.2. andma töövõtjale selgelt ja õigeaegselt töö teostamiseks vajalikke juhiseid ja informatsiooni, mis võib aidata kaasa töö parima lõpptulemuse saavutamiseks;
- 2.2.3. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult informeerima töövõtjat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada töö teostamist.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Töövõtja annab valmis töö tellijale digitaalse failina (poolte kontaktisikute vahel kokkulepitud failivormingus) üle **hiljemalt 30.11.2026**.
- 3.2. Tellija vaatab töö üle 15 tööpäeva jooksul töö üleandmisest alates ning seejärel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.3. Juhul kui tellija avastab töö lepingule mittevastavuse enne või mõistliku aja jooksul pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ning teatab sellest koheselt töövõtjale, siis peab töövõtja tegema tellija määratud täiendava tähtaja jooksul oma kulul vajalikud parandused.

4. Tasu

- 4.1. Tellija maksab töövõtjale töö tegemise eest tasu summas **2000 eurot** (edaspidi *tasu*). Tasu sisaldab käibemaksu.
- 4.2. Tellija maksab tasu pärast seda, kui pooled on allkirjastanud töö üleandmise-vastuvõtmise aktile, ning vastavalt töövõtja esitatud arvele hiljemalt 14 tööpäeva jooksul arve esitamisest alates. Töövõtja esitab arve tellijale e-arvena.

5. Autoriõigus

- 5.1. Autoriõigused lepingu alusel teostatud töö tulemitele kuuluvad tellijale käesolevas punktis 5 sätestatud tingimustel. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu tasus.
- 5.2. Tellijale kuuluvad töö tulemite osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel töövõtja poolt koostatud dokumente reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, geograafiliste piiranguteta ning seaduses sätestatud maksimaalse tähtaja ulatuses. Varalised õigused ja ainulitsents loetakse tellijale ülelänuks, kui pooled on allkirjastanud üleandmise vastuvõtmise akti.
- 5.3. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult töö tulemitele arendusi ja muudatusi töövõtjalt täiendavat luba taotlemata ja töövõtjat teavitamata tingimusel, et selliste arenduste ja muudatuste puhul on selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
- 5.4. Tellijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh õigus anda lepingu alusel loodut kolmandatele isikutele kasutamiseks.
- 5.5. Töövõtja ei või töö tulemit kasutada tellija nõusolekuta, välja arvatud autoriõiguse seadusest tulenevatel juhtudel, mil teost on lubatud kasutada autori nõusolekuta ja autoritasu maksmiseta.

6. Konfidentsiaalsusklausel

- 6.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte.
- 6.3. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja tagavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 6.4. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve või mis on ühe poole poolt teisele poole edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne.

- 6.5. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 6.6. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.

7. Poolte vastutus

- 7.1. Pooled vastutavad oma lepinguliste kohustuste rikkumise eest seaduses ja lepingus sätestatud korras.
- 7.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle lepingus kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,2% lepingu alusel makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Töövõtja ei vastuta üleandmisega viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes vaid tellijast sõltuvatest asjaoludest. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel on tellijal õigus nõuda ning töövõtjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga rikkumise eest. Tellija võib arvestada leppetrahvi tasust maha.
- 7.3. Kui töö ei vasta lepingutingimustele, siis võib tellija nõuda töövõtjalt lisaks leppetrahvile töö parandamist või uue töö tegemist, vähendada tasu või jätta tasu maksmata ning nõuda kahju hüvitamist seoses töö hilinemisega või kahju tekitamisega (sh otsene varaline kahju ning ka saamata jäänud tulu).
- 7.4. Konfidentsiaalsuskohustuste rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja konfidentsiaalsuskohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 2000 eurot. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on leppetrahvinõuet esitava poolel.
- 7.5. Leppetrahvid tasutakse 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on kolm kuud vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 7.6. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub töövõtja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 7.7. Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

8. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 8.1. Leping jõustub, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 8.2. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja jõustuvad pärast seda, kui pooled on need allkirjastanud.
- 8.3. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisel, lepingu ülesütlemisel või lepingust taganemisel või muul seadusest tuleneval alusel.
- 8.4. Tellija võib lepingu igal ajal etteteatamistähtajata kirjalikult üles öelda. Sel juhul kohustub tellija vastu võtma ülesütlemise hetkeks tehtud nõuetekohase töö ning maksma selle eest tasu vastavalt tehtud töö mahule.

9. Lõppsätted

- 9.1. Tellija kontaktisik on Karlo Funk, Karlo.Funk@kul.ee, 56485966;
- 9.2. Töövõtja kontaktisik on Nikolai Mihailišin, niko@munchhausen.ee.
- 9.3. MTÜ Eesti Filmitööstuse Klaster Nikolai Mihailišin teavitab Kultuuriministeeriumit tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM_ELoigusterikkumine@kul.ee.
- 9.4. Kultuuriministeerium tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse.
- 9.5. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.
- 9.6. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendab vaidluse kohus.

Tellija:

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Merilin Piipuu
kantsler

Töövõtja:

MTÜ Eesti Filmitööstuse Klaster
Registrikood: 80380620
E-posti aadress: niko@munchhausen.ee
Arvelduskonto: EE217700771002821613

(allkirjastatud digitaalselt)
Nikolai Mihailišin
juhatuse esimees